

Privatliv- og databeskyttelse

Senest opdateret december 2019

Denne politik gælder for Bork Havn Efterskole og beskriver, hvilke personoplysninger, vi indsamler om besøgende på skolens hjemmeside, kommende og nuværende elever og deres forældre, ansatte samt andre eksterne samarbejdspartnere. Den beskriver også, hvordan vi håndterer oplysningerne, hvem de deles med og hvornår de bliver slettet igen.

Baggrund og hvem du kan kontakte - den dataansvarlige

Behandlingen af personoplysningerne sker i overensstemmelse med den danske Databeskyttelseslov og EU's forordning om beskyttelse af persondata (GDPR) som trådte i kraft d. 25. maj 2018.

Bork Havn Efterskole er dataansvarlig for de oplysninger, som vi registrerer og behandler om dig.

Bork Havn Efterskole har ikke og skal ikke have en databeskyttelsesrådgiver.

Vi finder, at det er vigtigt gennem en effektiv databeskyttelse og god information til de registrerede at medvirke til, at der er tillid til vores ydelser og administration. Derfor vil vi ikke alene overholde lov- og myndighedskrav, men vil som et kvalitetselement tilbyde en sikker behandling af personoplysninger for elever, forældre, medarbejdere og andre samarbejdspartnere.

Hvis du har spørgsmål om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, eller hvis du ønsker at benytte dig af dine rettigheder efter lovgivningen om indsigt i de registrerede personoplysninger, retten til berigtigelse, sletning af fejlagtige personoplysninger, sletning af personoplysninger eller retten til begrænsning af behandling af personoplysninger, skal du rette henvendelse til Bork Havn Efterskole.

Bork Havn Efterskoles dataansvarlige er:

Forstander Peter Due

Bork Havn Efterskoles kontaktperson i forhold til persondataforordningen er:

Sekretær Rikke Madsen

Langagervej 1

6893 Hemmet

Tlf.: 75280222

E-mail: kontoret@bhe-skole.dk

Registrering og behandling af oplysninger, formål, retsgrundlag og samtykke

Nedenfor kan du læse lidt mere om de personoplysninger, vi indsamler, til hvilke formål vi bruger dem, hvordan vi behandler oplysningerne og om dine rettigheder

Bork Havn Efterskole behandler personoplysninger om dig, når du retter henvendelse til os pr. mail eller brev. Vi behandler også personoplysninger om dig, hvis du er tilknyttet efterskolen, samarbejder med os i projekter eller på anden måde kommunikerer med os om spørgsmål, som har relation til Bork Havn Efterskole og vores daglige arbejde. Vi registrerer og behandler kun personoplysninger om dig og dine pårørende, som er nødvendige.

Skolens lovgivningsmæssige hjemmel for at behandle oplysningerne er lov om efterskoler, jf. Lovbekendtgørelse 94 af 8/2-2018 og de hertil knyttede love, som f.eks. lov om folkeskole, lov om social service m.fl.

Behandlingen af personoplysninger sker på baggrund af forordningens artikel 6 (alm. oplysninger), artikel 9 (følsomme oplysninger) og artikel 87 (cpr-nr).

Særligt for elever og forældre nuværende eller fremtidige:

Hvis du ansøger om at blive elev på Bork Havn Efterskole, eller er elev eller elevforældre hos os, behandler vi også dine personoplysninger elektronisk. Personoplysninger, som vi behandler i relation til, at du er elev på skolen, behandler vi for at kunne administrere dit ophold på bedste vis.

I den forbindelse skal vi i medfør af *Persondataloven § 28* oplyse dig om, at vi behandler personoplysninger elektronisk, som er nødvendige for at kunne behandle din henvendelse, din tilknytning eller samarbejdet med dig, som indebærer, at vi er nødt til at behandle dine personoplysninger.

Formålet med behandlingen er at kunne levere den ydelse, som er relateret til elevens ophold og undervisning på skolen. Elev og forældredata, som Bork Havn Efterskole er i besiddelse af, opbevares og behandles af undervisnings- og administrative årsager.

Særligt for ansatte eller ansøgere til stillinger:

Hvis du søger en stilling hos Bork Havn Efterskole, eller er ansat hos os, behandler vi også dine personoplysninger elektronisk.

I den forbindelse skal vi i medfør af *Persondataloven § 28* oplyse dig om, at vi behandler personoplysninger elektronisk, som er nødvendige for at kunne behandle din henvendelse, din tilknytning eller samarbejdet med dig, som indebærer, at vi er nødt til at behandle dine personoplysninger.

Personoplysninger, som vi behandler i relation til ansøgere til stillinger eller ansatte, behandler vi for at kunne administrere dit ansættelsesforhold, eller for at kunne etablere et ansættelsesforhold.

Samtykke og tilbagetrækning af samtykke

Udover det nævnte retsgrundlag for behandlingen har vi valgt at anvende samtykke fra dig som grundlag for behandling af dine personoplysninger.

Ved afgivelsen af samtykket er du blevet gjort opmærksom på, at du til enhver tid kan *trække dit samtykke tilbage*.

Du skal dog være opmærksom på, at det tilbagetrukne samtykke ikke berører lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykke inden tilbagetrækningen. Det kan endvidere være en betingelse for dit ophold på Bork Havn Efterskole, at vi har dit samtykke til behandling af personoplysninger.

De kategorier af personoplysninger, som Bork Havn Efterskole behandler

Vi registrerer almindelige personoplysninger omfattet af Databeskyttelsesforordningens artikel 6 om dig som: navn, adresse, oplysninger om pårørende, mailadresse, m.v.

Vi registrerer følsomme personoplysninger omfattet af Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 1 om dig, især med hensyn til helbredsoplysninger. Det kan f.eks. være medicinkrævende sygdomme, allergier eller andre oplysninger, der skal tages særligt hensyn til. Vi beder om samtykke til at behandle disse oplysninger.

Vi skal også bruge cpr-nr af hensyn til indberetning til undervisningsministeriet i forbindelse med tilskud og elevstøtte samt Danmarks Statistik i forbindelse med lovpligtig uddannelsesstatistik.

Når du er optaget som elev og går på skolen, indsamler vi desuden følgende oplysninger om dig under dit ophold på skolen: karakterer, sygefravær, andet fravær, UNI-login via skolens intranet Viggo.

Vi tager billeder og sommetider video fra offentlige arrangementer og begivenheder på skolen. Disse billeder bruger vi til at synliggøre skolens hverdag og undervisningstilbud. Herunder bruger vi billeder i markedsføringsøjemed. Det vil sige på trykte brochurer, på skolens hjemmeside og på skolens profil på sociale medier f.eks. Facebook. Ved skoleårets start tager vi portrætbilleder af alle elever som vises på elevens profil på skolens intranet Viggo. På skolekontrakten beder vi nye elever om samtykke til at offentliggøre billeder, hvor elever kan genkendes.

Vi registrerer normalt ikke oplysninger om race, etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, genetiske data, biometriske data, seksuelle forhold eller seksuel orientering. Det kan dog forekomme, at vi registrerer sådanne personoplysninger, såfremt det er nødvendigt for dit ophold på Bork Havn Efterskole og du vil da blive særskilt orienteret om, at vi behandler sådanne personoplysninger.

Sådan behandler vi oplysningerne

Alle de oplysninger vi behandler om elever er nødvendige for at vi kan drive skolen og yde den nødvendige service og omsorg for hver enkelt.

De fleste alm. oplysninger samt cpr-nr indgår i skolens økonomiske administration. Det er oplysninger vi deler med Undervisningsministeriet i forbindelse med indberetning af tilskud, elevstøtte og udarbejdelse af regnskab.

Den pædagogiske administration omfatter f.eks. indskrivning på hold, valgfag og udarbejdelse af opgaver, evalueringer mv.

Skolens vejleder behandler relevante oplysninger om elever i forbindelse med udarbejdelse af lovpligtige uddannelsesplaner og indberetning på optagelse.dk

Skolens ledelse og administration har adgang til alle oplysninger om elever. Kun de relevante medarbejdere (faglærer, kontaktlærer) har adgang til oplysninger om de elever, som de har ansvaret for.

For de elever, som aflægger folkeskolens afgangsprøve i 9. eller 10. klasse på Bork Havn Efterskole, er skolen forpligtet til at opbevare prøvebeviserne uendeligt eller sikre at beviserne kan genudskrives fra skolens studieadministrative system.

Forældre og evt. samlever

Når en elev søger om optagelse på Bork Havn Efterskole indsamler vi følgende alm. oplysninger om forældremyndighedsindehavere og eventuelle samlever: navn, adresse, tlf, mail, arbejdsplads samt evt. andre oplysninger, som I som forældre anser vigtige for os som skole.

Desuden indsamler vi cpr-nr og indkomstoplysninger i kalenderåret to år forud for kursusåret til brug til beregning af statslig elevstøtte, jf. elevstøttebekendtgørelsen nr. 429 af 10/5-2011. Forældre udfylder og underskriver ansøgningsskema til statslig elevstøtte. Evt. samlevers cpr-nr og indkomstoplysninger anvendes til beregning af statslig elevstøtte.

Det er kun skolens administrative medarbejdere, der har adgang til oplysninger om indkomst og økonomi.

Videregivelse af oplysninger

Bork Havn Efterskole videregiver ikke dine personoplysninger til andre med mindre du eller din værge/dine forældre har givet samtykke, eller hvis vi er forpligtet ifølge dansk lovgivning til at videregive personoplysningerne.

Vi bruger UNI-login til skolens intranet Viggo samt til log-in på en række platforme for digitale undervisningsmidler bl.a. Gyldendal, Clío Online, ordbogen.dk, testogprøver, office365 m.fl.

Vi har underskrevet databehandleraftaler med alle udbydere, der anvender UNI-login. De har forpligtet sig til at tage behørigt forholdsregler til beskyttelse af persondata om vores elever. I enkelte tilfælde overføres data til servere i tredjelande.

Vi kan i nogle tilfælde gøre brug af online-udbydere af evalueringsskemaer, brugerundersøgelser el. lign. Her vil målgruppen blive informeret om udbydernes persondatapolitik inden udfyldningen kan starte.

Ved studierejser deler vi relevante personoplysninger med rejsearrangøren.

I forbindelse med skolefoto deler vi relevante personoplysninger med fotografen.

Indsigt i egne oplysninger

I henhold til Databeskyttelsesforordningen artikel 15 har du ret til indsigt i, hvilke personoplysninger om dig, vi registrerer og behandler. Du skal dog være opmærksom på, at indsigtsretten kun omfatter oplysninger om dig selv og ikke om andre medarbejdere eller elever, lærere og øvrige medarbejdere på Bork Havn Efterskole.

Ønsker du at benytte dig af indsigtsretten skal du rette henvendelse til Bork Havn Efterskoles kontaktperson for personoplysninger som du kan se på side 1.

Du kan normalt regne med at få oplysningerne inden for en rimelig frist og senest inden for en måned og oplysningerne udleveres normalt gratis.

Hvis anmodningen om indsigt sker gentagne gange eller er grundløs kan du blive opkrævet et gebyr, der dækker de administrative omkostninger eller vi kan afvise at efterkomme din anmodning.

Dine øvrige rettigheder: retten til berigtigelse, sletning og begrænsning

I henhold til Databeskyttelsesforordningen artiklerne 16 – 18 og 19 har du ret til at kræve berigtigelse af urigtige oplysninger om dig, sletning af oplysninger (retten til at blive glemt) eller retten til begrænsning af behandling af oplysninger bl.a. medens de undersøges.

For en god ordens skyld informerer vi dig om, at vi ikke benytter os af automatiske individuelle afgørelser herunder profilering.

Sletning af Personoplysninger

Bork Havn Efterskole opbevarer kun oplysninger om dig så længe det er nødvendigt.

Oplysningerne om dig bevares således under hele dit ophold.

Når du ikke længere har ophold på Bork Havn Efterskole opbevarer vi dine oplysninger efter forældelseslovens regler, dvs. i 5 år efter at du har forladt skolen med mindre der er en konkret grund til at bevare oplysningerne længere. For eksempel, hvis der er rejst krav over for Bork Havn Efterskole, hvor oplysningerne kan have betydning for sagen.

Afgangsbeviser opbevares uendeligt jf. gældende lovgivning.

I forbindelse med ansøgning om optagelse på Bork Havn Efterskole modtager vi personoplysninger. Hvis du alligevel ikke bliver optaget hos os, vil alle personoplysninger vi har modtaget, blive slettet senest 6 måneder efter det pågældende skoleår.

Datasikkerhed

Bork Havn Efterskole overholder bestemmelserne i Databeskyttelsesforordningens artikel 32 om, at institutionen skal gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til forholdene.

Klagevejledning

Ønsker du at klage over Bork Havn Efterskoles behandling af dine personoplysninger kan du fremsende en klage til:

Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K.

Telefon 33 19 32 00.

E-mail: dt@datatilsynet.dk.

Hjemmeside: <https://www.datatilsynet.dk/om-datatilsynet/kontakt/>

Du kan få hjælp hos Datatilsynet, hvis du har spørgsmål om registrering og anden behandling af personoplysninger. Du kan klage til Datatilsynet, hvis du mener, at en behandling af oplysninger om dig ikke lever op til lovens krav. Hvis du vil klage, kan du henvende dig til Datatilsynet og forklare, hvad du er utilfreds med. Det koster ikke noget at klage.