

Bork Havn Efterskoles nye reviderede vedtægter 2020

§ 1 Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Bork Havn Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution, med hjemsted i Nr. Bork, 6893 Hemmet i Egvad Kommune. Den er oprettet den 2. april 1996.

Stk. 2. Skolen ejer ejendommen matr.nr. 17 K, beliggende Langagervej 1, Nr. Bork, 6893 Hemmet

Stk. 3. Skolens formål er, inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler, at drive efterskole for unge i alderen 14-18 år.

Stk. 4. Bork Havn Efterskole er af Undervisningsministeriet godkendt som skole med et samlet særligt undervisningstilbud for normalt begavede unge med læse- og stavevanskeligheder.

Stk. 5. Skolens værdigrundlag og nærmere formål
Skolens grundholdning hviler på de grundtvigske skoleideer og livssyn. Undervisningen og samværet på skolen foregår i et miljø, der bygger på:

Tillid - Respekt – Ansvarlighed – Fællesskab - Dialog

Formålet er:

- at styrke elevernes selvtillid
- at motivere eleverne til fortsat dygtiggørelse
- at styrke elevernes tolerance og hjælpsomhed i et forpligtende fællesskab, hvor alle er ligeværdige
- at motivere eleverne til at tage ansvar for sig selv og andre
- at styrke elevernes kundskaber og færdigheder i en undervisning, der tager udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger
- at udvikle elevernes evne og vilje til samarbejde

§ 2 Skolekreds

Stk. 1. Skolen bæres af en skolekreds, hvor følgende kan være medlemmer: Private myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og som er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af en mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Private interesser, dvs., andet end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 4. Såvel private som øvrige medlemmer bidrager med et årligt medlemskontingent, der fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 5. Medlemsbidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.

Stk. 6. Medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 7. Medlemskab giver adgang til på generalforsamling at afgive én stemme.

Stk. 8. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 9. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmer af skolekredsen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i skolens budgetter og regnskaber. Retten omfatter indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, årsregnskab, byggeregnskaber samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

§ 3 Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, og/eller tilvejebringelse af kapital til f.eks. forbedring af undervisningsmaterialer og byggeforanstaltninger og lignende.
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4 Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juli måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev eller pr. mail til medlemmerne, samt varsles i et udbredt lokalt blad med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Fremlæggelse af budget og handlingsplan
6. Indkomne forslag
7. Fastlæggelse af kontingent
8. Valg af bestyrelse
- 8a. Valg af suppleanter
9. Valg af revisor
10. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Forslag som skal behandles på generalforsamlingen, skal bekendtgøres skriftligt for medlemmerne senest 5 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 20 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det. Indkaldelsen sker på samme måde, som ved ordinær generalforsamling.

Stk. 7. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 8. Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 9. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som er myndige og bosiddende i Danmark eller tilhører det danske mindretal i Sydslesvig. De vælges på generalforsamlingen. Der vælges 2 suppleanter.

Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil, kan vedkommende ikke længere være medlem, men skal udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt.

Stk. 2. Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen og afgår på skift med 4 på lige årstal og 3 på ulige årstal, første gang ved lodtrækning. Der skal være mindst 3 medlemmer fra Bork. Genvalg kan finde sted. Suppleanter er på valg hvert år.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

Stk. 5. Bestyrelsen afholder bestyrelsesmøder både med og uden personalerepræsentanter. Når forstander, viceforstander og personalerepræsentanter deltager, deltager de uden stemmeret.

§ 6 Bestyrelsens opgaver

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen og undervisningsministeren, og påser at betingelser og vilkår for ydelser af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens forstander.

Stk. 4. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens lærerne efter indstilling fra forstanderen, dog ikke vikarer.

Stk. 5. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.

Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7 Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler dagsordenen.

- Stk. 3.* Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol, der underskrives af de fremmødte efter mødet, og opbevares på skolen.
- Stk. 4.* Enhver af mødedeltagerne er berettigede til at få sin afvigende mening indført i protokol. Formanden sørger for, at trufne beslutninger udføres.
- Stk. 5.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- Stk. 6.* Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 5/7 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
- Stk. 7.* Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller anden særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens regler om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 8.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 9.* Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 10.* Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.
- Stk. 11.* Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der udfærdiges skriftligt

§ 8 Skolens daglige ledelse

- Stk. 1.* Den daglige ledelse varetages af skolens forstander, som også har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2.* Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3.* Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne, dog ikke vikarer.
- Stk. 4.* Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere, der ikke er omfattet af stk. 3.
- Stk. 5.* Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9 Medarbejderråd

- Stk. 1.* Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2.* Medarbejderrådets udtalelse indhentes i overensstemmelse med forretningsordenen for medarbejdere i flg. sager:
- ved ansættelse i varige stillinger
 - ved udarbejdelse af kursusplan

- ved udformning af skema og undervisningsplan.
- ved udarbejdelse af budget for andre undervisningsudgifter.
- ved visitering af elever

Stk. 3. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 10 Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler. Til varetagelse af den lovpligtige revision vælges en registreret revisor eller en statsautoriseret revisor.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11 Tegningsret

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom, ved optagelse af lån i øvrigt kræves 5/7 flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ændring af vedtægterne skal vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for. Opnås denne majoritet ikke, kan en efterfølgende generalforsamling efter mindst 14 dage vedtage ændringerne med et almindeligt flertal blandt de fremmødte medlemmer.

§ 13 Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Eventuelle overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til lov om frie kostskoler.

Vedtægterne er revideret og godkendt på generalforsamlingen d. 29. juni 2020

Bestyrelsens medlemmer:

Inger Margrethe Sommer

Kim Hansen

Linda Enggård Poulsen

Anette Thomsen

Michael Thorup

Hans Jørgen Siem

Anni Poulsen